

ISO 31512 : 2024
審査申込書 記載要領

1. 申込書の記載について

1) 審査の種類

該当箇所の□内に☒をご記入ください。臨時審査の場合には（ ）内にその事由もご記入ください。

スペースが不足する場合は、備考欄にご記入いただくか、必要事項を記載した別紙を添付くださいますようお願いいたします。

なお、次に該当する場合は、原則として臨時審査の対象となります。

1	登録組織のコールドチェーン物流サービスの作業手順に変更が生じ、ISO 31512の要求事項に対する適合性に影響を及ぼす場合。
2	適用範囲に変更があったとき。 (例1) 提供するコールドチェーン物流サービスを拡大又は縮小する場合。 (例2) 新たな低温倉庫又は低温輸送事業所を開設する場合。
3	登録組織が提供するコールドチェーン物流サービスに関わる重大な内部告発情報等を受け取ったとき。
4	登録組織が提供するコールドチェーン物流サービスに関わる苦情を外部より公式に文書で受け取ったとき。
5	登録を一時停止されている登録組織が、一時停止の解除を希望する場合。
6	適用規格の要求事項に変更があった場合。
7	認証ガイドラインに臨時審査の実施を要するような変更があった場合。

2) 審査対象組織

審査対象組織の組織名、住所、組織の代表者の氏名・役職、本審査の審査対応責任者の氏名・役職及び窓口担当者の氏名・役職・連絡先をご記入ください。

審査範囲に含まれる事業所については、申込書 4 ページ目の【添付 1】欄にご記入ください。

3) 適用範囲/事業活動

審査の対象となるサービスを記入下さい。

なお、初回審査以外の審査の申込みの場合で、適用範囲又は事業活動に変更がない場合は、「変更なし」とご記入ください。

記載例：

【輸送事業者又は輸送を行う食品関係事業者の場合】 保冷トラックによる低温輸送

【倉庫事業者又は保管を行う食品関係事業者の場合】 冷蔵冷凍倉庫による低温保管

【総合物流事業者又は輸送及び保管を行う食品関係事業者の場合】 低温輸送サービス及び低温保管

4) 実地審査の希望時期

御社が希望する実地審査時期（予定で可）をご記入ください。

具体的な実施日は、文書審査の進捗状況及び御社での準備状況等を考慮し、担当の審査員がご調整させていただきます。

5) コンサルタント契約の有無

本申請をするにあたり、コンサルタントの支援を受けている場合、「あり」にチェックをし、契約しているコンサルタントの氏名又は会社名をご記入ください。（本情報は、審査の公平性を確保するために必要な情報としてご記入いただくものです。）

6) 添付資料

添付いただく資料について、該当箇所の□内に☒をご記入ください。後送の場合は、「別途提出」と備考欄へご記入ください。

添付いただく御社の作業マニュアルについては、本規格に基づく要求事項に適合していることを文書審査にて確認します。その際には、御社と弊社との間で、文書審査を円滑かつ効率的に実施できるよう、ISO 31512：2024 の要求事項に適合する作業マニュアルのクロスリファレンスも合わせてご提出ください。

7) 審査手数料の請求先

審査手数料の請求先について、該当□内に☒をご記入ください。

2. 申込書受理の通知

ご提出いただいた申込書に必要事項が記載され、本会にて審査の実施が可能であると判断された場合、本会より、「ISO 31512：2024 審査申込み受理通知」を送付いたします。

なお、申込書の適用範囲又は事業活動が弊会の認証範囲外である等の理由により、お申込みを受理できない場合は、「ISO 31512：2024 審査申込み不受理通知」を送付いたします。

3. その他

審査のプロセスは、「技術サービス規則」及び「ISO 31512：2024 認証ガイドライン」に定め、本会のウェブサイトで公開しております。内容にご同意いただいた上で、お申し込みくださいますようお願いいたします。

－ 以上 －