

ClassNK MRV Portal

クイックスタートガイド

IMO DCS データ報告及び認証

January, 2020
ClassNK

1

データの確認

まず、各船の年間データが正しく報告されていることを確認します。
Monitoring – Voyage Dataのタブに移動し、船を選択しSearchをクリックします。

DepartureとArrivalを含むデータが報告されている場合、各航海毎にデータが表示されます。Dep./Arr.を含まない、例えば、Noonだけでデータが報告されている場合は、Report Raw Dataタブをご覧ください。

ClassNK MRV Portal Ver. 1.6.9 - 2019/11/17 User's Guide Video Manual US000678 SQ Minatoya Shinji Logout

Monitoring

- Alert History
- Voyage Data***
- Report Raw Data
- API*
- EU MRV Report Template*
- IMO-DCS Report Template
- EEOI
- MP(Monitoring Plan)
- EU Emission Report
- IMO DCS Annual Report
- User Information

Ship: NK Bulker

Year: EU Port Only Exclude Submitted voyage

Showing records per page: 50 1 - 7 / 7

Error Mark	V/No.	Departure			Arrival		
		Dep.Time(UTC)	Port	L/U EU	Arr.Time(UTC)	Dep.Time(UTC)	
<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Detail"/>	36A	2017/12/31 21:06	Taeon	<input type="checkbox"/>		2017/12/31 21:06	
<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Detail"/>	36A	2017/12/31 21:06	Taeon	<input type="checkbox"/>	2018/01/16 14:54	2018/01/17 09:30	
<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Error"/>	36A	2018/01/17 09:30	New Castle	<input type="checkbox"/>		2018/01/17 09:30	
<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Error"/>	36A	2018/01/17 09:30	New Castle	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/>	2018/02/04 03:30	2018/02/06 22:06	
<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Error"/>	37A	2018/02/06 22:06	Taeon	<input type="checkbox"/>	2018/03/09 02:12	2018/03/12 22:06	
<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Error"/>	38A	2018/03/12 22:06	Taeon	<input type="checkbox"/>		2019/02/21 23:36	
<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Error"/>	37A	2019/02/21 23:36	GLADSTONE	<input type="checkbox"/>			

2

データの確認(不要データの削除)

重複している報告データがある場合、Delete duplicate dataボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the ClassNK MRV Portal interface. The main content area displays a table of voyage data. The table has columns for Error Mark, V/No., Departure (Dep.Time(UTC), Port), L/U EU, Arrival (Arr.Time(UTC), Dep.Time(UTC)). There are 7 rows of data. The 'Delete duplicate data' button at the bottom right is highlighted with a red box.

Error Mark	V/No.	Departure	L/U EU	Arrival	Dep.Time(UTC)
		Dep.Time(UTC) Port		Arr.Time(UTC)	Dep.Time(UTC)
	36A	2017/12/31 21:06 Taaan	<input type="checkbox"/>		2017/12/31 21:06
	36A	2017/12/31 21:06 Taaan	<input type="checkbox"/>	2018/01/16 14:54	2018/01/17 09:30
	36A	2018/01/17 09:30 New Castle	<input type="checkbox"/>		2018/01/17 09:30
	36A	2018/01/17 09:30 New Castle	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/>	2018/02/04 03:30	2018/02/06 22:06
	37A	2018/02/06 22:06 Taaan	<input type="checkbox"/>	2018/03/09 02:12	2018/03/12 22:06
	38A	2018/03/12 22:06 Taaan	<input type="checkbox"/>		2019/02/21 23:36
	37A	2019/02/21 23:36 GLADSTONE	<input type="checkbox"/>		

データの確認(不要データの削除)

重複していたデータが一括削除されました。

ただし、内容が完全に同じデータでなければ、システムで重複データと判断できないため、本機能で削除することができません。例えば、日付やDistance、Timeが同じでも、FOCが異なる場合は、削除できませんので、その場合はお手数ですが、本画面のEditボタンで個別の削除、あるいは次のページのReport Raw Dataタブで削除(イベントレポート形式でデータを報告している場合のみ)をお願いいたします。

The screenshot shows the same ClassNK MRV Portal interface as in slide 3. The table of voyage data is shown, and a red box highlights the first four rows of data, indicating they have been deleted.

Error Mark	V/No.	Departure	L/U EU	Arrival	Dep.Time(UTC)
		Dep.Time(UTC) Port		Arr.Time(UTC)	Dep.Time(UTC)
	36A	2018/01/17 09:30 New Castle	<input type="checkbox"/>		2018/01/17 09:30
	36A	2018/01/17 09:30 New Castle	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/>	2018/02/04 03:30	2018/02/06 22:06
	37A	2018/02/06 22:06 Taaan	<input type="checkbox"/>	2018/03/09 02:12	2018/03/12 22:06
	38A	2018/03/12 22:06 Taaan	<input type="checkbox"/>		2019/02/21 23:36
	37A	2019/02/21 23:36 GLADSTONE	<input type="checkbox"/>		

データの確認(不要データの削除)

他にも不要なデータがある場合は、Report Raw Dataタブに移動します。
不要なデータのチェックボックスを選択して、Delete Checked dataをクリックして削除してください。

del	Error Mark	Send.Time(UTC)	Place	Rep.Time(UTC)	Lat./Long.	V/No.	HSFO	MDO
<input type="checkbox"/>	!	2019/02/14 07:45	Noon	2018/01/12 01:00	2118.6S,15356.5E	36A		43.62
<input type="checkbox"/>	!	2019/02/14 07:45	Noon	2018/01/13 01:00	2740.6S,15346E	36A		45.51
<input type="checkbox"/>	!	2019/02/14 07:45	EOSP	2018/01/13 21:30	3254.4S,15201.1E	36A		38.87
<input type="checkbox"/>	!	2019/02/14 07:45	Drifting start	2018/01/13 22:42	3312.7S,15224.4E	36A		1.77
<input type="checkbox"/>	!	2019/02/14 07:45	Drifting end	2018/01/16 11:06	3308S,15207E	36A		9.22
<input type="checkbox"/>	!	2019/02/14 07:45	Arrival	2018/01/16 14:54	3253.3S,15146.1E	36A		5.87
<input checked="" type="checkbox"/>		2019/02/14 07:45	Departure	2018/01/17 09:30	3253.3S,15146.1E	36A		3.17
<input type="checkbox"/>		2019/02/14 07:45	Departure	2018/01/17 09:30	3253.3S,15146.1E	36A		3.17
<input type="checkbox"/>		2019/02/14 07:45	SOSP	2018/01/17 11:42	3257.7S,15151.4E	36A		3.27
<input type="checkbox"/>		2019/10/30 11:54	Arrival	2018/01/18 00:00		36A		0.0
<input type="checkbox"/>		2019/02/14 07:45	Noon	2018/01/18 01:00	3055.4S,15314.3E	36A		25.2
<input type="checkbox"/>		2019/02/14 07:45	Noon	2018/01/19 01:00	2622.3S,15345.2E	36A		45.51
<input type="checkbox"/>		2019/02/14 07:45	Noon	2018/01/20 02:00	2115.9S,15355.2E	36A		47.32
<input type="checkbox"/>		2019/02/14 07:45	Noon	2018/01/21 02:00	1604.8S,15258.2E	36A		45.48

データの確認

年間データ(1/1~12/31)がすべて揃っていることを確認します
足りない場合は不足分データを通常通りEメールまたは以下のImport Voyage Dataボタンで送信してください。

Error Mark	V/No.	Dep.Time(UTC)	Port	L/U EU	Arr.Time(UTC)	Dep.Time(UTC)
	0008A	2019/01/21 12:10		<input checked="" type="checkbox"/>	2019/01/22 07:45	2019/01/22 10:00
	0008A	2019/01/22 10:50		<input checked="" type="checkbox"/>	2019/01/23 22:35	2019/01/25 06:35
	0008A	2019/01/25 02:40		<input checked="" type="checkbox"/>	2019/01/28 06:35	2019/01/28 21:50
	0008A	2019/01/28 21:50		<input type="checkbox"/>	2019/01/31 09:00	2019/01/31 13:20
	0008A	2019/01/31 13:20		<input checked="" type="checkbox"/>	2019/02/01 02:55	2019/02/01 06:35
		2019/02/01 09:05		<input type="checkbox"/>	2019/02/13 06:45	2019/02/13 19:05
		2019/02/13 19:05		<input checked="" type="checkbox"/>	2019/02/17 19:40	2019/02/18 12:00
		2019/02/18 12:00		<input checked="" type="checkbox"/>	2019/02/20 06:05	2019/02/20 22:35
		2019/02/20 22:35		<input checked="" type="checkbox"/>	2019/02/22 17:35	2019/02/23 12:25
		2019/02/23 12:25		<input checked="" type="checkbox"/>	2019/03/08 21:55	2019/03/09 08:25
		2019/03/09 08:25		<input type="checkbox"/>	2019/03/09 21:55	2019/03/11 06:35
		2019/03/11 08:45		<input type="checkbox"/>	2019/03/29 17:45	2019/03/30 14:15
	009	2019/03/11 08:45		<input type="checkbox"/>	2019/03/29 17:45	2019/03/30 14:15
	009	2019/03/30 14:15		<input type="checkbox"/>	2019/04/04 02:00	2019/04/04 17:35

NK reporting Excel formatから生成されるメール送信用ZIPファイルを直接アップロードすることもできます。(Hmacファイルは不要)

Annual Reportの作成

年間データが揃ったのち、データの集計・報告をします。
IMO DCS Annual Report – All /Newly Inputのページに移動してください。

The screenshot shows the ClassNK MRV Portal interface. The left sidebar menu has 'ALL / Newly input' highlighted with a red box. The main content area displays a search form and a table of annual reports. The table has columns for Year, Start Date, End Date, Flag, IMO No., Ship, Status, and Last update. A 'IMO DCS Annual Report input' button is visible at the bottom right of the table area.

Year	Start Date	End Date	Flag	IMO No.	Ship	Status *	Last update
2019	2019/01/01	2019/08/01	MHL			Settled	2019/07/19 16:21
2018	2018/01/01	2018/12/31	JPN			Verified	2019/07/17 11:06
2018	2018/01/01	2018/12/31	JPN			Verified	2019/07/11 15:24
2019	2019/06/07	2019/12/31	VUT			Report to Flag	2019/07/19 15:46
2019	2019/01/01	2019/06/06	AND			Settled	2019/07/19 13:21
2019	2019/01/01	2019/12/31	PAN			Settled	2019/07/19 16:19
2019	2019/01/01	2019/12/31	SGP			Draft	2019/07/01 15:15

Annual Reportの作成

新規集計報告の際は、右下のIMO DCS Annual Report Inputをクリックしてください。

The screenshot shows the same ClassNK MRV Portal interface as slide 7. The 'IMO DCS Annual Report input' button at the bottom right of the table area is highlighted with a red box.

報告対象となる年度・期間・船舶を選択し、IMO DCS Annual Report Inputをクリックしてください。

Annual Report List - Internet Explorer
https://eumrv06.shipdatacenter.com/portal/EUF06310.aspx

ClassNK MRV Portal [TRIAL] Ver.1.6.5 - 2019/07/17 User's Guide Video Manual US000678 SQ Minatoya Shinji Logout

Monitoring
MP(Monitoring Plan)
EU Emission Report
IMO DCS Annual Report
Ongoing AR *1 new items.
ALL / Newly input
User Information

Year [2019] Start Date [2019/01/01] End Date [2019/10/10] Flag [Panama] Search

Ship [TEST888] IMO No. [] Status [] Search

Showing records per page : 50 1 - 7 / 7

Last update
2019/07/19 16:21
2019/07/17 11:06
2019/07/11 15:24
2019/07/19 15:46
2019/07/19 13:21
2019/07/19 16:19
2019/07/01 15:15

IMO DCS Annual Report input

Annual Reportの作成 (Projectタブ)

Annual Reportドラフトが作成されます。
報告期間はこの画面で変更が可能です。(年度途中の旗国/会社変更時の作成)

Project - Internet Explorer
https://eumrv06.shipdatacenter.com/portal/EUF06400.aspx

ClassNK MRV Portal [TRIAL] Ver.1.6.5 - 2019/07/17 User's Guide Video Manual US000678 SQ Minatoya Shinji Logout

Monitoring
MP(Monitoring Plan)
EU Emission Report
IMO DCS Annual Report
Ongoing AR *2 new items.
ALL / Newly input
User Information

IMO DCS Annual Report Back to list Submit Delete

Project DCS Reporting Format Voyage List Raw Data Documents/SOC

Workflow Status Draft Save
Last Update 2019/07/19 16:49

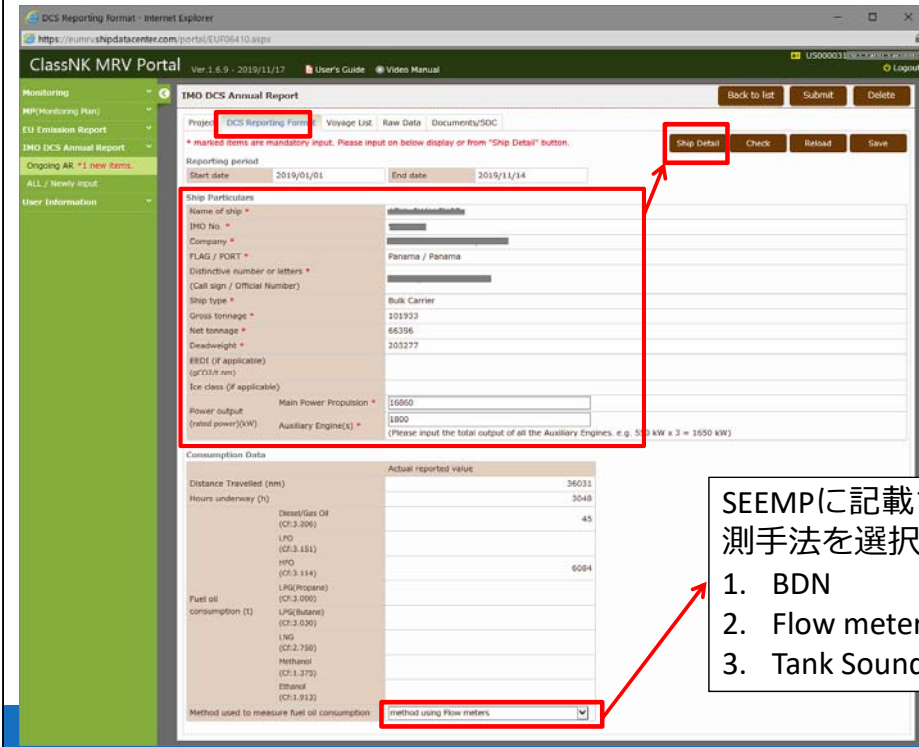
Reporting period (Year : 2019)
Start date 2019/01/01 End date 2019/12/31

Ship Information
Ship Name MARU IMO No. TEST888
Company Name SHIP DATA CENTER CO., LTD.
Flag Japan

Comment

Annual Reportの作成 (DCS Reporting Formatタブ)

DCS Reporting Formatのタブでは主要目など必要項目の確認・入力をしてください。主要目のデータはShip Detailのボタンをクリックして編集してください。タブの下部には報告期間におけるデータ合算値が表示されています。

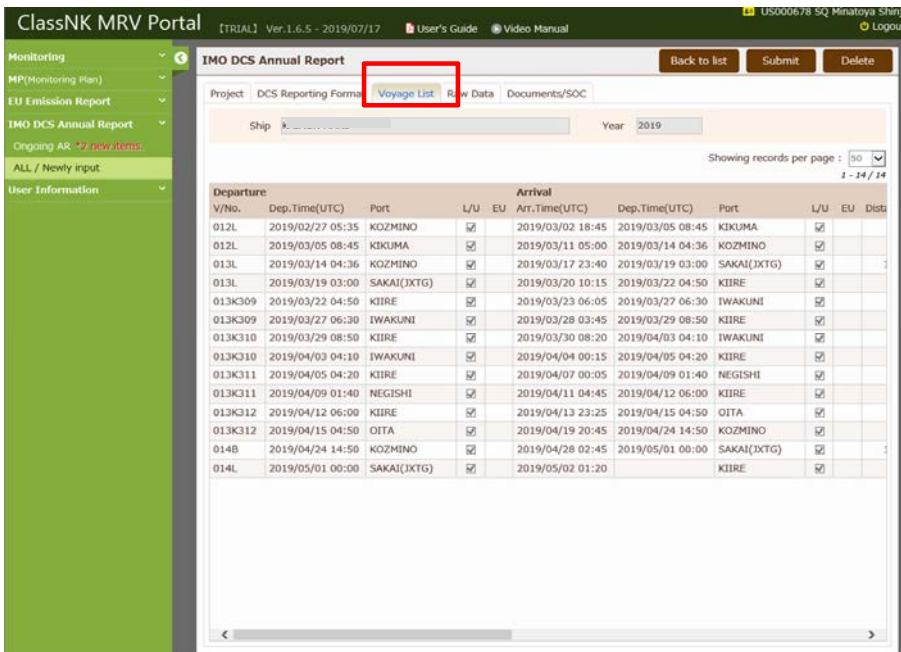


SEEMPに記載されているFOCの計測手法を選択してください。

1. BDN
2. Flow meter
3. Tank Sounding

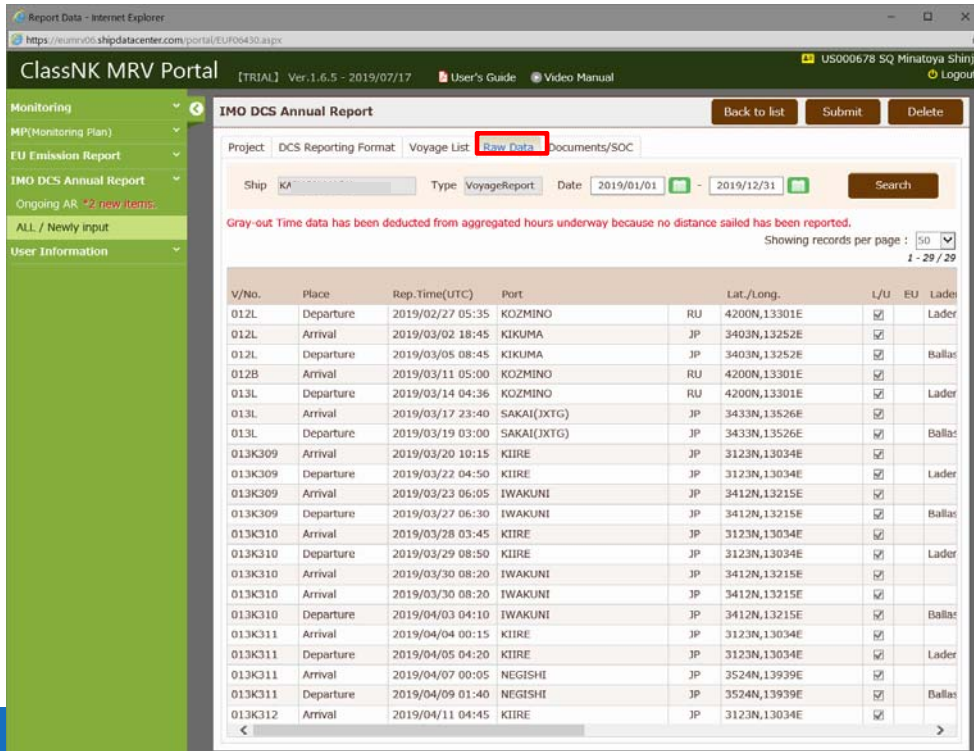
Annual Reportの作成 (Voyage Listタブ)

Voyage Dataのタブでは、報告対象期間の航海リストが参照できます。各行をクリックすることで航海ごとのデータ詳細を確認できます。
※DepartureとArrivalを含まないデータ、例えばNoonだけでデータが報告されている場合は、このタブには表示されません。(2ページと同様)



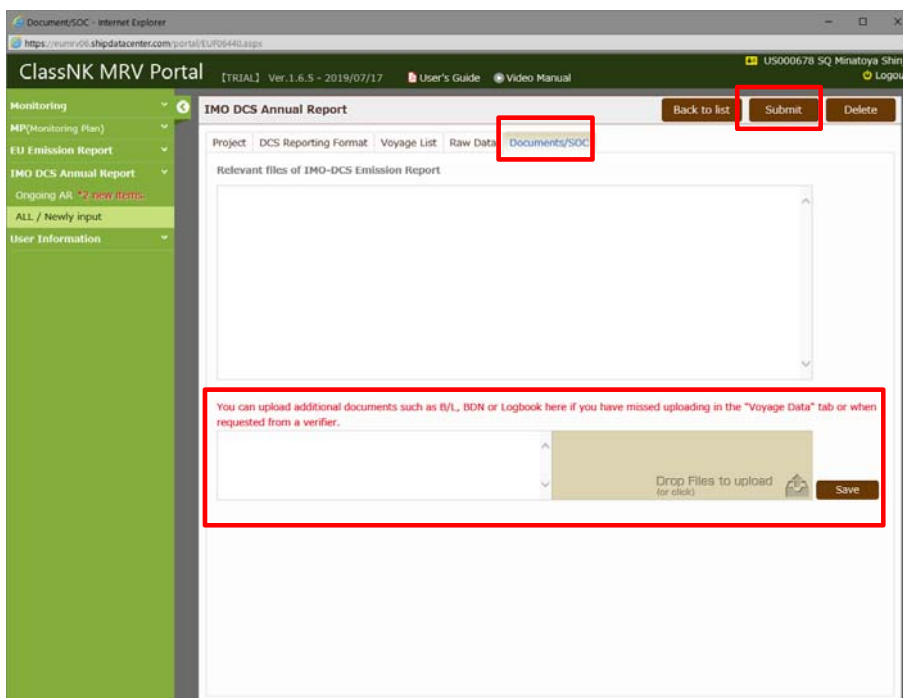
Annual Reportの作成 (Raw dataタブ)

Raw Dataのタブでは、報告対象期間の全報告データ一覧が参照できます。
※EU MRV適用船で、Voyage Report形式で報告している場合は表示されません。



Annual Reportの作成 (Documents/SOCタブ)

Documents/SOCのタブでは、信憑書類のUploadが可能です。また認証完了後にはSOCをダウンロードすることができます。



ここまで問題なければ、Submitボタンをクリックして提出をしてください。

Submitボタンを押すと、本会へのDCS Annual Report認証申し込み画面が開きますので、各項目及び請求先情報をチェックの上、申し込みをお願いいたします。

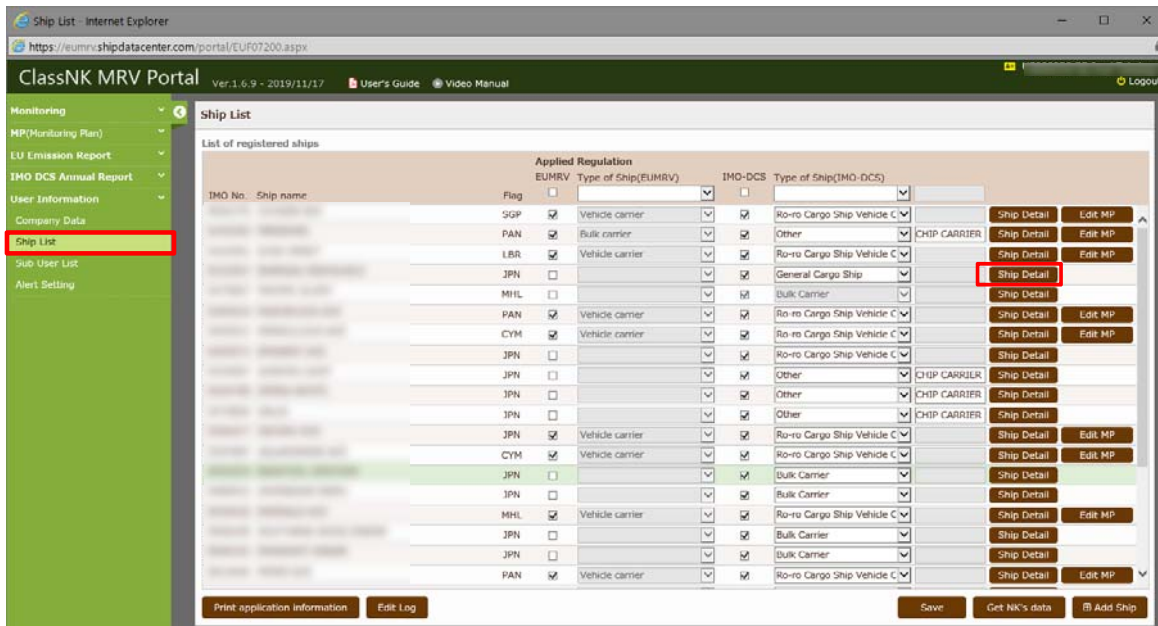
Annual Reportの作成(請求先の変更)

請求書送付先を変更する場合は、Use Defaultのチェックを外し、請求先を選択・記入してください。

「登録船主 気付 (c/o)」等での請求をご希望の場合、必ず変更をお願いいたします。

Annual Reportの作成(請求先の変更)

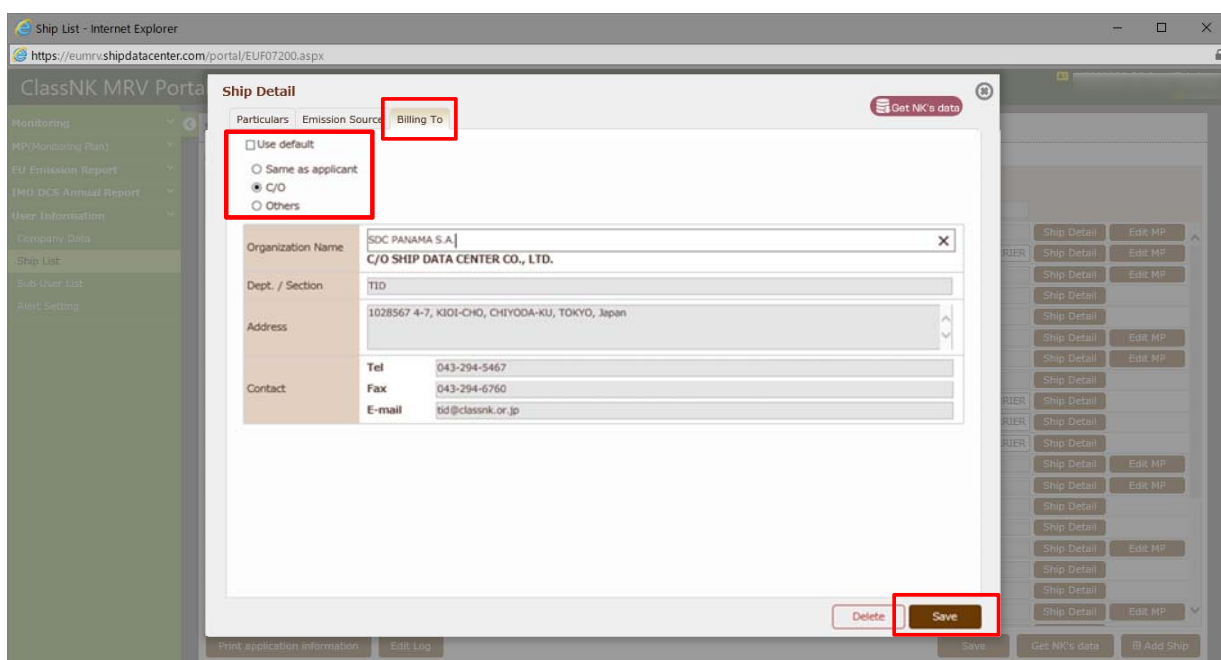
各船の請求先については、User Information – Ship List 画面でも設定可能です。
各船のDetailをクリックします。



Annual Reportの作成(請求先の変更)

Billing Toのタブで、Use Defaultのチェックを外し、請求先を選択・記入したのち、Saveしてください。

「登録船主 気付 (c/o) 」等での請求をご希望の場合、必ず変更をお願いいたします。



Annual Reportの作成(コメントがあった場合)

審査にて不備や不足書類が見つかった場合、下記のようにSend back状態で差し戻されます。クリックしてコメントを確認し、対応の上再度Submitしてください。

The screenshot shows the ClassNK MRV Portal interface. On the left, a navigation menu highlights 'Ongoing AR *2 new items.' under the 'IMO DCS Annual Report' section. The main area displays a table of records:

Year	Start Date	End Date	Flag	IMO No.	Ship	Status *	Last update
2019	2019/01/01	2019/12/31	JPN			Sendback	2019/07/19 17:02
2019	2019/01/01	2019/12/31	SGP			Draft	2019/07/01 15:15

A blue arrow points from the 'Sendback' status in the table to the detailed view of that record. In the detailed view, the 'Status' is 'Sendback' and the 'Last Update' is '2019/07/19 17:02'. The 'Reporting period' is set to 'Year : 2019' with 'Start date' '2019/01/01' and 'End date' '2019/12/31'. The 'Ship Information' includes 'Ship Name', 'IMO No.', 'Company Name' (SHIP DATA CENTER CO., LTD.), and 'Flag' (Japan). A red box highlights the 'Comment' section, which contains two entries: 'NK Please upload BDN on xx/yy/zzzz at Singapore 2019/07/19 17:02' and 'NK Please upload BDN on XX/XX/XXXX at Singapo 2019/07/19 17:01 re'.

Annual Reportの作成(SOCのダウンロード)

認証が完了すると、Document/SOCのページで発行されたsocをダウンロードできます。(旗国がsocを発行する場合があります。)

The screenshot shows the 'Documents/SOC' page in the ClassNK MRV Portal. The page title is 'IMO DCS Annual Report' and the sub-tab is 'Documents/SOC'. Under the heading 'Relevant files of IMO-DCS Emission Report', there is a list of files:

- VerificationLetter_k_..._Ltd_..._JPN_2019.pdf
- SOC_..._Co.,Ltd_..._JPN_2019.pdf

The second file, 'SOC_..._Co.,Ltd_..._JPN_2019.pdf', is highlighted with a red box. Below the list, there is a note: 'You can upload additional documents such as B/L, BDN or Logbook here if you have missed uploading in the "Voyage Data" tab or when requested from a verifier.' and a 'Save' button.

Fin